



MODERN
ก้าวล้ำ นำสมัย
ACCURACY
ถูกต้อง แม่นยำ
SMART
ฉลาด รวดเร็ว
SMILE
ยิ้ม เติบโต

มุ่งสู่การเป็น

สำนักทะเบียนต้นแบบ

คุยกันฉันพี่น้อง เตรียมความพร้อมเพื่องานบริการ ปีการศึกษา 2556

โดย

ดวงรัตน์ เอนกเวียง

เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นักศึกษาใหม่ปี 2556

- เลขประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก
- รหัสหมูนโมเต็มของ สปข.
- สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
- บัตรนักศึกษากรุงไทยสถาบัน
- เลขที่หน้าบัตรนักศึกษา 16 หลัก
- รหัส ATM 4 หลัก
- เดือนนักศึกษา ความลับส่วนบุคคลที่มีพึงเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ

รหัสหมูนโมเต็มของ สปข.

เลขที่หน้าบัตรนักศึกษา 16 หลัก

ATM 4 หลัก



จุดทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่

ระเบียบข้อบังคับ มธ. ระดับปริญญาตรี 2540 พร้อมฉบับเพิ่มเติม

➤ ข้อ 10.1 จุดทะเบียนล่วงหน้า คือการจดทะเบียนฯ ก่อนเปิดภาค

➤ ข้อ 10.2 โควตาวิชา

- ประกาศรายวิชาที่กำหนดโควตา
- คณะดำเนินการ ในกระบวนการของโควตาวิชา / จัดสรร และประกาศให้นักศึกษาทราบ
- คณะส่งผลโควตาให้ สนท เพื่อประกาศทางการให้นักศึกษาตรวจสอบ



จดทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (ต่อ)

- ข้อ 10.3 การเปลี่ยนแปลงตารางสอน-สอบ ภายใน 7 วันแรก / 4 วันแรก นับ
แต่วันเปิดภาค ปกติ / ฤดูร้อน
- ผลกระทบที่ควรคำนึง : ผลกระทบต่อนักศึกษาที่จดทะเบียนฯ ไว้ครั้งแรก
 - เหตุของการเปลี่ยนแปลงตารางสอน : ควรเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุด
ของนักศึกษา ที่คณะฯ ได้ใช้เป็นหลักฐานสนับสนุนเหตุ การเปลี่ยนแปลงนั้น
 - ลดภาวะการเปลี่ยนแปลงตารางสอน-ตารางสอบ ได้อย่างไร
 - ข้อมูลการเปิดตารางสอนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา



จดทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (ต่อ)

➤ ข้อ 10.4 จำนวนหน่วยกิต ต่ำสุด – สูงสุด ตามข้อบังคับฯ

- ต่ำสุด 9 หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

- หากจะจดเกิน 22 หน่วยกิต ต้องเป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4 โดยได้รับ
อนุมัติจากอธิการบดี (แก้ไขเพิ่มฉบับที่ 3



จดทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (ต่อ)

➤ ข้อ 10.5 จดทะเบียนฯ และชำระเงิน ONLINE

ที่ www.reg.tu.ac.th เข้าเมนูหลัก : เข้าสู่ระบบ(นักศึกษาปัจจุบัน)

โดย login ด้วย

- เลขทะเบียนนักศึกษา (นักศึกษาใหม่ภาคแรก login ด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

- Password ของสถาบันประมวลข้อมูลฯ (สปข.) : เป็นข้อมูลลับ

ที่นักศึกษาต้องไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น



จดทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (ต่อ)

- ช่วงเพิ่ม-ถอน และจดทะเบียนฯ ล่าช้า ภายใน 14 วันแรกนับแต่วันเปิดภาค
 - คู่มือทบทวนกิจกรรมนักศึกษาชั้นปริญญาตรี
 - สามารถกระทำได้ที่ www.reg.tu.ac.th
เข้าเมนูหลัก : เข้าสู่ระบบ(นักศึกษาปัจจุบัน) โดยจดฯ และจ่ายเงิน online
 - การจดทะเบียนล่าช้า จะมีค่าปรับวันละ 45 บาท (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
 - การถอนวิชา ในช่วง 14 วันแรกนับแต่วันเปิดภาค วิชาที่ถอนไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา
 - การถอนวิชาหลัง 14 วันแรกนับแต่วันเปิดภาค วิชาที่ถอนจะเป็น W



จดทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (ต่อ)

10.6 นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้แนะนำการวางแผนการเรียน และการจดทะเบียนเรียน ทุกครั้งต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงรายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

❖ ต้องปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ใช่พี่โตะะกลุ่ม / พี่เลี้ยง

- นักศึกษาพิมพ์แบบฟอร์มวางแผนการจดทะเบียนฯ ที่
 - เรื่อนำรู้ เลือก: มีต่อ

เลือก: แบบฟอร์มวางแผนการจดทะเบียน



จดทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (ต่อ)

- ข้อ 10.7 หากไม่จดทะเบียนฯตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด.....ต้องจดฯล่าช้า ในช่วงเพิ่ม- ถอน จดฯล่าช้า และชำระค่าปรับจดทะเบียนฯล่าช้า เป็นรายวัน วันละ 45 บาท
- ข้อ 10.8 ไม่จดทะเบียนฯ และไม่ลาพักการศึกษา ถูกถอนชื่อภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาค
- ข้อ 10.9 คืบสภาพกลับเข้าศึกษาภายใน 2 ปีนับจากวันที่ถูกถอนชื่อ
(เฉพาะกรณีไม่จดทะเบียนฯเท่านั้น)



จุดฯล่าช้า เพิ่ม-ถอนกรณีพิเศษ

เตือนให้นักศึกษาใช้บริการจุดฯล่าช้าในระบบก่อน (ข้อ 10.7)

และบริการเพิ่ม-ถอนในระบบก่อน (ข้อ 11.)

- สาเหตุที่นักศึกษาจะจุดฯล่าช้า เพิ่ม-ถอนในระบบไม่ได้
 - สาเหตุส่วนตัวของนักศึกษา
 - สาเหตุจากมหาวิทยาลัย
- การเปลี่ยนแปลงตารางสอน-สอบ หลังจาก สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอน



จุดฯล่าช้า เพิ่ม-ถอนกรณีพิเศษ

- การเขียนเหตุผลของนักศึกษาที่ขอจุดฯล่าช้า(ข้อ10.7) และ การขอเพิ่มวิชา กรณีพิเศษคณบดีอนุมัติ (ข้อ 11.1)
 - ✓ ความชัดเจนในการอธิบาย ของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน
 - ✓ หลักฐานที่สนับสนุนเหตุผล
- การขอถอนวิชาที่จดทะเบียนฯแล้ว (ข้อ11.2) ต้อง**ถอนวิชาในระบบ**
 - ข้อ 11.2(1)ในช่วงเพิ่ม-ถอน วิชา 14 วันแรก วิชาจะถูกลบออกจากใบเกรด
 - ข้อ 11.2(2) หลัง 14 วันแรก แต่ไม่เกิน10 สัปดาห์แรก ได้รับอักษร W
 - ข้อ 11.2(3) พ้น 10 สัปดาห์แรก ถึง ไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียน ต้องมีเหตุอันควร
อนุมัติคณบดี และได้รับอักษร W
- การถอนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ต้องมีเหตุผลอันควร อนุมัติคณบดี

ผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ กับ สถานภาพทางวิชาการ

- ข้อ 14.1 ปริญญาตรี GPA ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00
 - ต่ำกว่า 2.00 ครั้งที่ 1WARNING 1
 - ต่ำกว่า 2.00 ครั้งที่ 2.....WARNING 2
 - ต่ำกว่า 2.00 ครั้งที่ 3 PROBATION
 - ต่ำกว่า 2.00 ครั้งที่ 4.....DISMISSED ถูกถอนชื่อ



ผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ กับ สถานภาพทางวิชาการ

- ข้อ 14.2 - 14.3

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคแรก ต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50

ไม่มีการเตือน แต่ถ้าต่ำกว่า 1.50 จะ เตือนพิเศษ (warning) ซึ่งยังไม่นับ
สภาพทางวิชาการ

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สองภาคแรก GPA รวมกัน ต่ำกว่า 1.50

DISMISSED ถูกถอนชื่อออกจาก มธ.

- ข้อ 12.2 วรรค 3 ผลการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนในภาค 2 **ดังนั้น การจดทะเบียนฯภาคฤดูร้อน จะไม่ทำให้สถานภาพทางวิชาการที่เป็นอยู่ในภาค 2 เสวร้ายไปกว่าเดิม**



การลาพักการศึกษา

- ข้อ 16. การลาพักการศึกษา
 - ข้อ 16.1 นักศึกษาปีที่ 1 ลาพักไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น
 - 16.1(1) ลาพักภายใน 14 วันแรก บันทึก LEAVE
 - 16.1(2) ลาพักพ้น 14 วันแรก แต่ยังไม่พ้น 10 สัปดาห์แรก รายวิชาที่จดทะเบียนฯ ได้รับการบันทึก W
 - 16.1(3) ลาพักพ้นจาก 10 สัปดาห์แรก ต้องขออนุมัติกรณีพิเศษ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และได้รับอักษร W
- (กรณีนักศึกษาปีที่ 1 อธิการบดีอนุมัติ)



กิจกรรมที่นักศึกษาต้องทำเรื่องผ่านคณะ ให้ทราบผลก่อนวันจดทะเบียน

- นักศึกษาชั้นปี 4 ขึ้นไป ของจดฯทะเบียนเกินหน่วยกิตขั้นสูง-ต่ำกว่าข้อบังคับ
- นักศึกษาจดทะเบียนรายวิชาที่ระบุ วิชาบังคับก่อน..ผู้บรรยายอนุมัติ
- นักศึกษาจดทะเบียนรายวิชาที่มีวันสอบตรงกัน

ส่งเรื่องคณบดีอนุมัติให้ สนท.

อย่างน้อย 5 วันทำการ



ตารางสอน-ตารางสอบ ONLINE

- ระบบตารางสอน-ตารางสอบออนไลน์ : เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้น
จากหลักคิด คือ
 - นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง
 - ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า (Share resource)
 - ลดขั้นตอนการทำงานของบุคลากรที่เคยมีความซ้ำซ้อนกันอยู่ เปลี่ยนเป็น ให้ทำงาน
ส่งต่อผลงานคุณภาพให้กัน
 - ให้ผลพลอยได้ที่ทำให้ลดระยะเวลาด้วย



ตารางสอน-ตารางสอบ ONLINE

- ตรวจสอบ **section** วันเวลาบรรยาย กับรูปแบบ **section** ของ
สนท
- หลักการจัดสอน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อใช้ห้องบรรยายให้เต็ม
ศักยภาพ
- กำหนดปฏิทินทำงานร่วมกัน
- ก่อนจดทะเบียน 5 วันทำการ (ภาคปกติ) 3 วันทำการ (ภาคฤดูร้อน)



โควตา ONLINE

- คณะบัณฑิตศึกษาที่กำหนดโควตา
 - สำนักทะเบียนตรวจสอบรายวิชาที่กำหนดโควตา
 - สำนักทะเบียนนำวิชาโควตาขึ้นประกาศ
- กระบวนการของคณะในการให้โควตาแก่นักศึกษา
 - พิจารณาโควตา
 - บันทึกรายชื่อผู้ได้รับโควตาในระบบONLINE
 - ส่งเอกสารรายชื่อผู้ได้รับโควตาให้ สนท.
- คณะประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับ โควตา
- สนท.ตรวจการบันทึกข้อมูลผู้ได้โควตา
 - สนท.ประกาศให้นักศึกษาทราบผลโควตาทาง ONLINE



บริการห้องบรรยายและห้องสอบ

- บริการห้องบรรยายและห้องสอบ
- ห้องบรรยาย
 - จัดตามวิชาที่เปิดสอน ดูได้จากระบบบริการทางการศึกษา
คลิก ค้นหารายวิชา
 - ห้องบรรยายสอนเสริม/ติว/สัมมนา แจกบันทึก/FAX /E_mail มาที่
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 2 (6553 ถึง 6555)



บริการห้องบรรยายและห้องสอบ

- ห้องสอบ

- สอบกลางภาค วิชาปีสูง คณะแจ้ง สนท.
- สอบปลายภาค จัดทุกวิชาตาม Classlist Summary ที่ระบุวันสอบ
ตามตารางสอบ

หากมีการเปลี่ยนแปลงวันสอบ เป็น จัดสอบเอง หรือ
เปลี่ยนวันสอบ ต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยก่อน

- ถ้าวิชาจัดสอบเอง สนท. จัดหาห้องให้
แต่ไม่สามารถออกใบเซ็นชื่อจากระบบได้

