



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. (82) 1646 (ดวงพร)

ที่ ศธ 0516.33/-

วันที่ 24 มิถุนายน 2558

เรื่อง รายงานผลการจัดการกิจกรรมพบปะเครือข่ายผู้รับบริการ โครงการการจัดทำองค์ความรู้สำนักทะเบียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านเลขานุการ)

ปจ/ค
น.น.น.น.

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน...เรียนรู้ : กิจกรรมพบปะเครือข่ายผู้รับบริการ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2558 ณ ห้อง SC1058 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มธ.ศุขยั้งสิท มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการต่างๆ ของสำนักทะเบียนฯ ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปถ่ายทอดต่อนักศึกษาทราบได้อย่างถูกต้องตรงกัน รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษารุ่นพี่สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้นักศึกษาใหม่ได้อย่างถูกต้อง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจาก 26 หน่วยงาน และธนาคารกรุงไทย รวมทั้งสิ้น 220 คน ดังนี้

1. คณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวน	148	คน
2. นักศึกษา	จำนวน	71	คน
3. บมจ. ธนาคารกรุงไทย	จำนวน	1	คน

พร้อมทั้งแนบรายงานสรุปกิจกรรมและแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สาริต นวมจิต

(นางสาวสาริตา นวมจิต)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ประธานกรรมการจัดทำองค์ความรู้สำนักทะเบียนและประมวลผล

รับทราบ

(รศ.ดร.ธีระ เจียศิริพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการ

สรุปผลกิจกรรมพบปะเครือข่ายผู้รับบริการ

วันที่ 3 มิถุนายน 2558

เวลา 09.00 – 12.00 น

ณ ห้อง SC 1058 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน...เรียนรู้ : กิจกรรมพบปะเครือข่ายผู้รับบริการ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2558 ณ ห้อง SC1058 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มธ.ศูนย์รังสิต มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการต่างๆ ของสำนักทะเบียนฯ ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปถ่ายทอดต่อนักศึกษาทราบได้อย่างถูกต้องตรงกัน รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษารุ่นพี่สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้นักศึกษาใหม่ได้อย่างถูกต้อง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจาก 26 หน่วยงาน และบมจ.ธนาคารกรุงไทย รวมทั้งสิ้น 220 คน ดังนี้

1. คณะ/สำนัก/สถาบัน	จำนวน	148	คน
2. นักศึกษา	จำนวน	71	คน
3. บมจ.ธนาคารกรุงไทย	จำนวน	1	คน

โดยการแลกเปลี่ยนแบ่งออกเป็น 6 ประเด็นใหญ่ๆ คือ

1. ความรู้เรื่องหมวดวิชาพื้นฐานที่ปรับปรุงใหม่ นำแลกเปลี่ยนโดย รศ.โรจน์ คุณอนเนก ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2. ความรู้เรื่องการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี นำแลกเปลี่ยนโดย นายกฤษณะ สุทธิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ
3. ความรู้เรื่องการเรียนตลอดจนจบการศึกษา นำแลกเปลี่ยนโดย นายสุนทร แก้วไชย ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 1
4. ความรู้เรื่องบริการของสำนักทะเบียนฯ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นำแลกเปลี่ยนโดย นายกฤษณ์ เรืองชัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด ฝ่ายประมวลข้อมูล
5. ความรู้เรื่องบัตรนักศึกษา นำแลกเปลี่ยนโดย นายดิชพงศ์ พานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายราชการสัมพันธ์ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2 บมจ.กรุงไทย
6. ความรู้เรื่องช่องทางการบริการ และการบริการใหม่ๆ ของสำนักทะเบียนฯ นำแลกเปลี่ยนโดย นางสาวพัชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล



ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ เจียศิริพงษ์กุล กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยน สรุปสาระสำคัญได้ว่า สำนักทะเบียนฯ พยายามลดระยะเวลาในการสื่อสาร และการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการโดยตรง คือ นักศึกษาได้รับผลที่รวดเร็ว แต่ต้องถูกต้องและความผิดพลาดเป็น 0% ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักทะเบียนฯ และต้องขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ โดยเฉพาะฝ่ายวิชาการที่ให้ความสนใจมาบรรยายเรื่องการสอบวิชาพื้นฐานใหม่ ซึ่งเรื่องนี้เป็นเรื่องใหม่ที่ปรับเป็นปีการศึกษาแรกย่อมมีนักศึกษาใหม่สอบถามทั้งเจ้าหน้าที่

และรุ่นพี่ จะได้นำข้อมูลไปอธิบายได้อย่างถูกต้อง

และปีนี้เป็นปีแรกที่บัณฑิตศึกษาฉีกแนวไปจากปีที่ผ่านมา มา โดยบัณฑิตศึกษาใหม่เป็นสี่เทา และเป็นบัตร VISA ซึ่งปรับตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่มีความต้องการอยากให้นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น นอกจากนี้การทำบัณฑิตศึกษาใหม่นักศึกษาจะได้รับบัตรเร็วมากขึ้น เนื่องจากธนาคารจะนำเครื่องผลิตบัตรมาติดตั้งไว้ที่สาขาศูนย์รังสิต และทำพระจันทร์ ซึ่งถือว่าเป็นมิติใหม่ของสำนักทะเบียนฯ และมหาวิทยาลัย ทำนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการมาเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

➤ ความรู้เรื่องหมวดวิชาพื้นฐาน



ผู้นำแลกเปลี่ยน : รศ.โรจน์ คุณอนเนก ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะ (Thammasat Competency Test Center : TCTC) เพื่อให้บริการทดสอบสมรรถนะและทักษะของนักศึกษาทั้งก่อนเข้าศึกษาและก่อนสำเร็จการศึกษา จัดทดสอบครั้งแรกในปีการศึกษา 2558 เริ่มดำเนินการทดสอบนักศึกษาใหม่ โดยทดสอบสมรรถนะทางภาษาอังกฤษและสมรรถนะการคิดอ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ลักษณะ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยส่วนหนึ่งจะนำผลที่ได้จากการวัดผลไปใช้ในการกำหนดวิชาที่เรียนบางรายวิชา เช่น ท.161 มธ.104 สข.171 และ มธ.105 นอกจากนี้ รศ.โรจน์ คุณอนเนก กล่าวว่ามหาวิทยาลัยมีการปรับหลักสูตรวิชาพื้นฐานแบบใหม่ ให้เป็น Active Learning เพื่อสร้างให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เป็น เพื่อให้ได้บัณฑิตที่ตรงตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์

การทดสอบ TCTC นั้น จะทดสอบที่ศูนย์การเรียนรู้กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 4 ในระหว่างวันที่ 22 มิถุนายน – 9 กรกฎาคม 2558 ตามวันเวลาดำหนด โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ และนักศึกษาใช้บัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งหน่วยงานราชการออกให้ เป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนในการเข้าสอบ การสอบจะเป็นการสอบแบบ Computer-Bases ให้นักศึกษาทำข้อสอบผ่านคอมพิวเตอร์ที่เตรียมไว้ให้ โดยที่ในแต่ละข้อจะมีระยะเวลาในการทำข้อสอบ หากเกินเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถย้อนกลับมาทำแบบทดสอบในข้อนั้นได้อีก ดังนั้น นักศึกษาต้องทำข้อสอบต่อเนื่องและไม่สามารถออกจากห้องสอบก่อนเวลาสอบได้

สรุปประเด็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

1. ผู้ที่เข้ารับการทดสอบสมรรถนะ

1.1 นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถนะ ไม่เกี่ยวกับว่าคณะนั้นมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือไม่ เช่น สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรยังไม่ได้ปรับปรุงหลักสูตรและสถาบันไม่ได้ประกาศแจ้งนักศึกษาล่วงหน้าว่าต้องมีการดำเนินการทดสอบ ต้องเร่งดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถนะด้วย และคาดว่าในอนาคตจะนำไปใช้กับชั้นปีอื่นๆ การเข้ารับการทดสอบนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

1.2 นักศึกษาต่างชาติจะมีข้อสอบเฉพาะ ที่เป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้รับผิดชอบในการพัฒนา คือ สถาบันภาษา และภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

1.3 วิทยาลัยแพทยนานาชาติจุฬาราชมนตรี แจ้งว่า การดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2558 เสร็จสิ้นหลัง 9 กรกฎาคม 2558 ซึ่งไม่ทันตามปฏิทินฝ่ายวิชาการขอให้วิทยาลัยแพทย์ฯ ส่งรายชื่อให้ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2558

2. วันเวลาและสถานที่ที่ใช้ในการสอบ

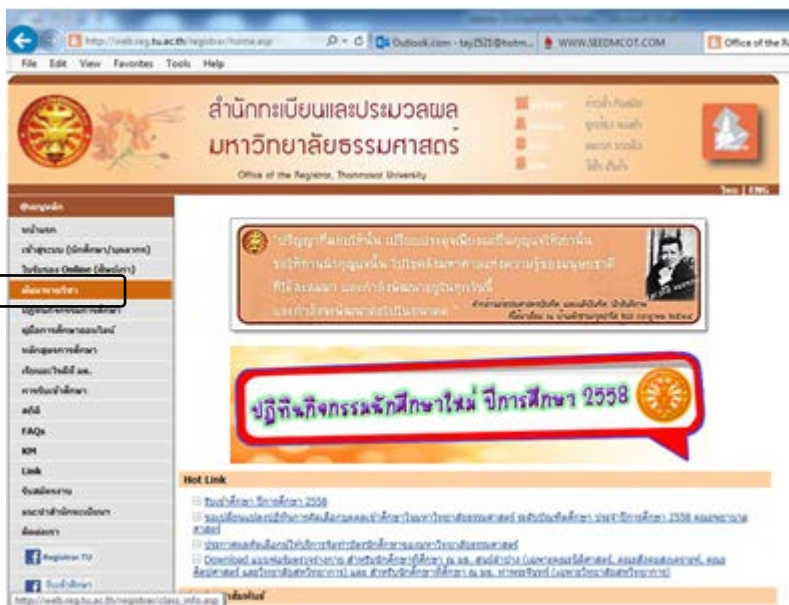
2.1 สำนักทะเบียนฯ เปิดช่องทางให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลวันเวลาที่สอบผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ และระบุว่านักศึกษาต้องสอบในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้นไว้ตรงปฏิทินการศึกษา ซึ่งจะไม่กระทบต่อกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 กรณีไม่สามารถเข้าทดสอบในวันเวลาที่กำหนด แม้ว่าจะเป็นการทำข้อสอบแบบ Computer-Bases ก็ไม่สามารถทำข้อสอบผ่านระบบออนไลน์ได้ นักศึกษาต้องเข้ารับการทดสอบในสถานที่ๆ มหาวิทยาลัยจัดให้เท่านั้น แต่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบใหม่ได้ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2558

2.3 การเข้าห้องรับการทดสอบนักศึกษาสามารถไปที่ห้องสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่ประกาศ พร้อมยื่นหลักฐานแสดงตนบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งหน่วยงานราชการออกให้ เช่น บัตรประชาชน ใบขับขี่หรือ Passport เป็นต้น

3. หลักสูตรวิชาเรียน

3.1 สำหรับหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเข้าดูคำอธิบายหลักสูตรได้ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ในเมนูหลักที่เมนูย่อย “ค้นหารายวิชา”



ค้นหารายวิชา

คณะ

ภาคการศึกษาที่ /

ศูนย์

ระดับการศึกษา

มีข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข
 รหัสวิชา ชื่อวิชา ค้นหา

ค้นหาโดยระบุวันเวลา ใช่ ไม่ใช่

3.2 การเทียบเคียงผลการสอบ

3.2.1 ในส่วนคะแนนการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษปัจจุบันยังไม่สามารถนำผลคะแนนสอบอื่นๆ เช่น TOEFL หรือ IELTS มาใช้ในการเทียบเคียงได้ แต่ในอนาคตอาจดำเนินการได้ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า

3.2.2 กรณีที่ได้ผลการทดสอบระดับดีมาก (Exempt) จะได้รับการยกเว้น การเรียนวิชาภาษาอังกฤษ EL171 และ EL172 ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนเป็น TU105 โดยนำคะแนนมากำหนดจัดหมวดหมู่ (Sec) และ กลุ่ม (Gr) นักศึกษา

3.2.3 สำหรับวิชา EG221 และ EG241 ซึ่งต้องผ่านวิชาพื้นฐาน EL172 ฝ่ายวิชาการได้ประสานงานกับสถาบันภาษาแล้วให้เทียบ TU 105 เท่ากับ EL172

➤ ความรู้เรื่องการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



ผู้นำแลกเปลี่ยน : นายกฤษณะ สุทธิกุล นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ สำนักทะเบียนและประมวลผล

นายกฤษณะ สุทธิกุล ได้นำแลกเปลี่ยน 2 ประเด็น หลักๆ คือ

1. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. การทำบัตรนักศึกษา

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นักศึกษาต้องมาแสดงตนด้วยตนเองในวันเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน เช่น

- ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาซึ่งนักศึกษาเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ และพิมพ์เอกสารออกจากระบบ โดยการพิมพ์สามารถสั่งพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียว ดังนั้นหากนักศึกษาพิมพ์ข้อมูลผิดพลาดให้แก้ไขโดยการขีดฆ่าและเขียนแก้ไข พร้อมลงชื่อกำกับในเอกสาร หรือขอแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลได้ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (วันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2558) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายกรณีนักศึกษาปริญญาตรีถ้าไม่ใช่ชุดนักศึกษา อนุโลมให้สำหรับระดับปริญญาตรีเพราะคำนึงถึงนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัดไม่สะดวกในการมาซื้ออุปกรณ์ก่อนเปิดภาคเรียน ผู้หญิงใส่เสื้อสีขาวไม่ต้องติดเข็มมหาวิทยาลัย และผู้ชายใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวผูกเน็คไท สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาแต่งกายสุภาพที่ไม่ใช่ชุดครูของสถาบันการศึกษาอื่น

- ใบรับรองแพทย์ นักศึกษาต้องใช้แบบฟอร์มที่ Download จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ สำหรับการไปตรวจสุขภาพ

- กรณีนักศึกษาที่จบการศึกษาจากต่างประเทศหรือสถาบันการศึกษานานาชาติ ต้องยื่นใบเทียบวุฒิการศึกษาที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา สำหรับปีการศึกษา 2558 เปิดภาคการศึกษาวันที่ 17 สิงหาคม 2558 ดังนั้น ต้องยื่นภายในวันที่ 16 กันยายน 2558 จึงจะถือว่าครบคุณสมบัติมีสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาสามารถเข้ามาพิมพ์บัตรคิวเพื่อมาแสดงตนในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน – 8 สิงหาคม 2558 และกรณีที่ไม่สามารถมาแสดงตนได้ในเวลาที่กำหนดหรือเอกสารไม่ครบถ้วนในวันดังกล่าว สามารถมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาล่าช้าได้ภายใน 14 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา หากยังไม่ยื่นเอกสารแสดงตนเป็นนักศึกษาจะถือว่ายังไม่มีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับโครงการพิเศษที่ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเอง โครงการต้องส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดให้กับสำนักทะเบียนฯ เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน แต่ในทางปฏิบัติสำนักทะเบียนฯ อยากรขอความอนุเคราะห์ให้โครงการพิเศษส่งนักศึกษามาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยตรงกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อให้การตรวจสอบเอกสารมีความถูกต้องครบถ้วนจะได้ไม่เกิดปัญหาภายหลัง พร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่โครงการเป็นพี่เลี้ยงคอยประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ กับนักศึกษาโครงการของท่านโดยเฉพาะโครงการที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ

บัตรประจำตัวนักศึกษา ทางมหาวิทยาลัยทำ MOU กับธนาคารกรุงไทย ในการเปิดบัญชี และทำบัตรนักศึกษา โดยสามารถ Download แบบฟอร์มการทำบัตรและเอกสารเปิดบัญชีได้ตั้งแต่วันที่ ให้นักศึกษารอกแบบฟอร์มทั้งหมด 14 หน้า ซึ่งในเว็บไซต์จะมีตัวอย่างการกรอกข้อมูลให้แล้ว โดยผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มให้สำนักทะเบียนฯ ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่เกินวันที่ 23 มิถุนายน 2558 นับวันที่ประทับตราไปรษณีย์ เพราะถ้าล่าช้ากว่านี้ธนาคารไม่สามารถดำเนินการผลิตให้ทันในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อไม่สามารถจดทะเบียนเรียนได้ตามปฏิทิน และประมาณวันที่ 9 มิถุนายน 2558 สามารถเข้าไปตรวจสอบผลการส่งแบบฟอร์มทำบัตรได้ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ โดยสำนักทะเบียนฯ จะนำรายชื่อผู้ที่เอกสารแบบฟอร์มมีปัญหาขึ้นเว็บไซต์เพื่อจะได้ติดต่อแก้ไขให้ถูกต้อง สำหรับรูปแบบบัตรนักศึกษาในปีมีการเปลี่ยนแปลงให้ใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น คือ เป็นบัตรนักศึกษา บัตร ATM บัตร VISA Debit และ Cash Card

หากคณะ/โครงการ มีข้อสงสัยหรือปัญหาเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือการทำบัตรนักศึกษาสามารถโทรศัพท์สอบถามได้ที่ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ เบอร์ภายใน (82) 1602 – 1608

ฝ่ายทะเบียนประวัติและหนังสือสำคัญ เน้นย้ำอีกเรื่อง คือ การออกเอกสารสำคัญต่างๆ จะใช้ข้อมูลชื่อ – นามสกุลตามบัตรประชาชนเท่านั้น ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล ให้นักศึกษาแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล พร้อมบัตรประชาชนใหม่ด้วย รวมถึงการชื่อที่เสนอสมาคมมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา

สรุปประเด็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

1. การทำบัตรใบที่ 2

ของเดิมเมื่อบัตรนักศึกษาหาย การทำบัตรใหม่ธนาคารต้องใช้เวลาในการดำเนินการ แต่สำหรับบัตรนักศึกษารุ่นใหม่ธนาคารจะนำเครื่องทำบัตรมาติดตั้งที่สาขาย่อยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ดังนั้น นักศึกษาสามารถมารับบัตรนักศึกษาได้ไม่เกิน 3-5 วันทำการ

2. บัตรนักศึกษาชำรุดลอก

บัตรนักศึกษารุ่นเก่าที่หน้าบัตรลอก ทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือเงาจางลงไป ทางธนาคารได้ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพของบัตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

➤ ความรู้เรื่องการเรียนรู้ตลอดจนจบการศึกษา



ผู้นำแลกเปลี่ยน : นายสุนทร แก้วไชย ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล 1 สังกัด สำนักทะเบียนและประมวลผล

นายสุนทร แก้วไชย นำแลกเปลี่ยน ภาพรวมเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การได้รับเกียรตินิยม และรางวัลทุนภูมิพล รวมถึงข้อพึงระวังต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนเรียนรายวิชา และการเรียนเพื่อให้เป็นไปตามแผนการศึกษาโดยเน้นที่นักศึกษาใหม่ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. สิ่งที่สำคัญที่ต้องเตรียมพร้อมสำหรับการจดทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์
 - 1.1 เลขทะเบียนประจำตัวนักศึกษา จำนวน 10 หลัก
 - 1.2 รหัสสมมุติเพิ่มเติมของสถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา (สปข.)
 - 1.3 รหัส Pin Code ATM 4 หลักที่ได้จากธนาคารในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และกรณีลืมรหัส Pin Code ต้องติดต่อขอทำบัตรนักศึกษาใบใหม่ที่สำนักทะเบียนฯ
 - 1.4 รหัส 17 หลัก บนหน้าบัตรนักศึกษา โดยใช้เพียง 16 หลักแรกจากซ้ายมือ
2. ข้อควรระวังในการจดทะเบียนเรียน
 - 2.1 เตรียมข้อมูลให้พร้อมทั้งวิชาเรียน รหัสต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการเข้าระบบบริการทางการศึกษาและการตัดเงินผ่านบัญชีธนาคาร
 - 2.2 ก่อนการจดทะเบียนเรียนควรตรวจสอบอัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระก่อน และควรเตรียมเงินในบัญชีให้มากกว่าอัตราที่ต้องจ่ายเล็กน้อย เพื่อป้องกันความผิดพลาดในกรณีเงินในบัญชีไม่เพียงพอ
 - 2.3 ระบบจดทะเบียน และจ่ายเงิน ONLINE ของแต่ละรุ่นเลขทะเบียนเปิดระบบเวลา 09.00 น. และปิดระบบเวลา 22.30 น. ทุกวัน ไม่ควรทำรายการในเวลาใกล้เวลาปิดระบบ เพราะอาจจะดำเนินการไม่เสร็จทุกขั้นตอนภายในเวลาปิดระบบ
 - 2.4 การจดทะเบียนในระบบ ONLINE ต้องกดปุ่ม “ยืนยัน” ให้ครบทุกขั้นตอน จนถึงขั้นตอนการชำระเงิน และหลังเสร็จสิ้นการจดทะเบียนทุกครั้งควรตรวจสอบผลการจดทะเบียน โดยเข้าตรวจสอบที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ หรือนำสมุดบัญชีธนาคารไปรับสถานะ
 - 2.5 กรณีนักศึกษามีปัญหาเรื่องการเงิน นักศึกษาสามารถติดต่อขอผ่อนผันการชำระเงินที่คณะก่อนการจดทะเบียน เพื่อให้คณะพิจารณาและหากอนุมัติให้นักศึกษาผ่อนผันคณะดำเนินการทำเรื่องแจ้งสำนักทะเบียนฯ เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบเหมือนกรณีทุน ให้นักศึกษาสามารถจดทะเบียนเรียนได้ และคณะเป็นผู้ติดตามให้นักศึกษาชำระเงินตามเวลาที่ทำสัญญาไว้และแจ้งให้สำนักทะเบียนฯ ทราบ เพื่อลบหนี้สินค้างชำระ
3. การสูญเสียสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - 3.1 กรณีไม่จดทะเบียน และไม่ได้ติดต่อขอลาพักการศึกษา จะถูกถอนชื่อไม่จดทะเบียน

3.2 กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สิ้นสองภาคการศึกษาแรก GPA ต่ำกว่า 1.50 จะถูกถอนชื่อ
คะแนนต่ำ (Dismissed)

4. การจบการศึกษา

4.1 นักศึกษาต้องแจ้งจบการศึกษา ภายในภาคที่คาดว่าจะจบการศึกษา เพื่อแสดงความจำนงให้
สำนักทะเบียนฯ ทราบว่าต้องการจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น จะได้ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างและขออนุมัติ
ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

4.2 กรณีถอนรายวิชาแบบได้ตัวอักษร “W” ไม่มีผลต่อการได้รับเกียรติคุณ เนื่องจาก W ถือว่ายังไม่เคย
ศึกษา จึงไม่ถือว่าเป็นการศึกษาซ้ำ (Regrade)

➤ การบริการของสำนักทะเบียนฯ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้นำแลกเปลี่ยน : นางสาวบุญจิรา ภู่งเงิน ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายประมวล
ข้อมูล สังกัด สำนักทะเบียนและประมวลผล



ผู้นำแลกเปลี่ยน : นายภุชงค์ เรืองชัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด
สำนักทะเบียนและประมวลผล

นายภุชงค์ เรืองชัย นำแลกเปลี่ยนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา คือ
ระบบบริการทางการศึกษา สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. การเข้าระบบบริการทางการศึกษา

1.1 นักศึกษาต้องเข้าระบบผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ที่เมนู “เข้าระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)”

1.2 Username และ Password ที่ใช้ในการเข้าระบบ

1.2.1 Username ใช้เลขประจำตัวนักศึกษา

1.2.2 Password ใช้รหัสประชาชนในการเข้าครั้งแรก และสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เองในระบบ

1.3 กรณีที่การเข้าสู่ระบบมีปัญหา สามารถเข้าไปในหัวข้อ Help

2. ข้อมูลในระบบบริการทางการศึกษา

ข้อมูลในระบบบริการทางการศึกษา ขึ้นอยู่กับสิทธิของแต่ละคนในการ Login เข้าระบบ สำหรับนักศึกษามี
เมนูหลักๆ ดังนี้

2.1 ผลการขอโควตาวิชา นักศึกษาเข้าตรวจสอบการขอโควตารายวิชาสำหรับการจดทะเบียนเรียน

2.2 ผลการจดทะเบียน นักศึกษาเข้าตรวจสอบผลการจดทะเบียนใน

- 2.3 ค้นหารายวิชา นักศึกษาเข้าค้นหารายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน เพื่อดูข้อมูล Sec/Gr เวลาเรียน
- 2.4 ตารางเรียน/ตารางสอบ แสดงตารางเรียนและตารางสอบของนักศึกษา
- 2.5 ผลการศึกษา แสดงผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา
- 2.6 ตรวจสอบจบการศึกษา แสดงผลการเรียนทุกภาคการศึกษาโดยเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้ นักศึกษาตรวจสอบว่าเรียนครบโครงสร้างหรือไม่

3. การตรวจสอบวิชาที่ส่งผลการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ ได้โดยไม่ต้องใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

นางสาวบุญจิรา ภูเงิน เสริมความรู้ใหม่เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกกับประชาชน ซึ่งประกาศใช้ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัตินี้โดยต้องจัดทำขั้นตอนในการให้บริการเพื่อประกาศให้ผู้รับบริการทราบ ซึ่งในกระบวนการดังกล่าวคณะและสำนักทะเบียนฯ ต้องดำเนินการร่วมกัน เนื่องจากเป็นกระบวนการบริการที่มีความต่อเนื่อง สามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ที่ www.opdc.go.th

สรุปประเด็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

1. การเรียกดูข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันเจ้าหน้าที่คณะ มีสิทธิแค่ดูข้อมูลผลการศึกษา อยากให้สำนักทะเบียนฯ ปรับให้สามารถดูข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา เช่น เบอร์โทรศัพท์ E-mail เพื่อความสะดวกและสามารถติดต่อกับนักศึกษาได้ทันทีเวลาที่เวลาเกิดปัญหา ทางฝ่ายประมวลผลข้อมูลจะนำมาพิจารณาและขอศึกษาข้อมูลก่อนว่าขัดกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

2. Transcript Activity กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ สถานะปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการดังนั้น หากคณะมีข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการให้เพิ่มสามารถติดต่อประสานงานกับกองกิจการนักศึกษาได้โดยตรง

3. เนื่องจากปีนี้กองกิจการนักศึกษาขอความร่วมมือกับสำนักทะเบียนฯ ให้เป็นช่องทางให้นักศึกษาเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาออนไลน์ผ่านระบบบริการทางการศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างการทดสอบระบบ แต่เนื่องจากนักศึกษาต่างชาติก็มีสิทธิในการออกเสียงด้วย ดังนั้น ขอให้มีการทำหน้าเพจเป็นภาษาอังกฤษด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาต่างชาติ

➤ ความรู้เรื่องบัตรนักศึกษา

ผู้นำแลกเปลี่ยน : นายดิษพงศ์ พานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายราชการสัมพันธ์ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2 บมจ.ธนาคารกรุงไทย



นายดิษพงศ์ พานิช นำเสนอบัตรนักศึกษาแบบใหม่ล่าสุดที่มีการปรับให้ใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น คือ เป็นทั้งบัตรนักศึกษา บัตร ATM บัตร VISA Debit และ เป็นบัตร Cash Card โดยเสียค่าธรรมเนียมในการทำบัตร 200 บาท แต่ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี ความพิเศษอีกอย่าง คือ เป็นบัตร

นักศึกษาใบแรกของธรรมศาสตร์ที่นักศึกษาเป็นผู้ออกแบบ ซึ่งได้มาจากการจัดประกวด ผู้ชนะเลิศ คือ นักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

ธนาคารจะนำเครื่องผลิตบัตรมาไว้ที่ บมจ.กรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การผลิตบัตรนักศึกษามีความรวดเร็วมากขึ้น

ทั้งนี้ในอนาคต ทางธนาคารอาจมีการพัฒนาการบริการผ่านบัตรนักศึกษา เช่น เครื่องออกใบรับรอง ใบแสดงผลการศึกษา 24 ชั่วโมง ยืมจักรยานสำหรับขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย การเข้าใช้งานโรงยิม สระว่ายน้ำ การเข้า-ออกงานประชุม คอนเสิร์ต การให้บริการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อเข้ารับบริการของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เป็นต้น สามารถใช้บริการได้เพียงแค่คุณมีบัตรเพียงแคใบเดียว

สรุปประเด็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยน

1. เนื่องจากมีนักศึกษาต่างชาติอยากให้ธนาคารทำแบบฟอร์มที่เป็นภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาต่างชาติ สามารถกรอกข้อมูลได้เอง รวมถึงในกรณีที่เป็นข้อมูลแบบ Fix Colum จะให้ขึ้นข้อมูลจากระบบเลย นักศึกษาไม่ต้องกรอก

2. กรณีที่บัตรเคยมีปัญหาหน้าบัตรลอก ปัจจุบันธนาคารได้แก้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว และข้อมูลหน้าบัตรนักศึกษาจะยึดตามข้อมูลบัตรประชาชนเท่านั้น แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการเปลี่ยนบัตรประชาชน ธนาคารก็จะไม่ดำเนินการแก้ไขเป็นชื่อใหม่ให้

3. การถ่ายสำเนาหน้าบัตรนักศึกษาคณะเกรงว่าจะเกิดปัญหาข้อมูลหน้าบัตรไม่ชัดเจน เพราะหน้าบัตรเป็นสีดำ กรณีนี้ธนาคารจะนำไปทดลองเพื่อตรวจสอบความชัดเจนของการถ่ายเอกสารหน้าบัตรภายหลัง

4. นักศึกษาชั้นปีอื่นๆ และบุคลากรธรรมศาสตร์ สามารถทำบัตรตามรูปแบบบัตรนักศึกษาใหม่ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าบัญชีที่ผูกกับบัตรเดิมต้องมีการเคลื่อนไหวอยู่

4.1 กรณีนักศึกษานำบัตรจะประสานงานกับสำนักทะเบียนฯ และจะให้สำนักทะเบียนฯ ประกาศแจ้งช่วงเวลาในการยื่นขอเปลี่ยนบัตรใหม่อีกครั้ง โดยต้องดำเนินการยื่นแบบฟอร์มผ่านสำนักทะเบียนฯ เพื่อให้สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาจริง

4.2 กรณีบุคลากรธรรมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

4.2.1 กรณีมีบัตร ATM รุ่นเก่า สามารถติดต่อธนาคารดำเนินการเปลี่ยนบัตรโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

4.2.2 กรณีไม่มีบัตร ATM รุ่นเก่า ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการทำบัตรครั้งแรก 200 บาท

➤ ความรู้เรื่องช่องทางการบริการ และการบริการใหม่ๆ ของสำนักทะเบียนฯ



ผู้นำแลกเปลี่ยน : นางสาวพัชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักทะเบียนและประมวลผล

นางสาวพัชราภรณ์ ศรีเพียงจันทร์ นำเสนอใน 2 ประเด็น คือ

1. ช่องทางการบริการ

1.1 เว็บไซต์ : www.reg.tu.ac.th/

- 1.2 Facebook : <https://th-th.facebook.com/Registrar.TU>
 - 1.3 YouTube : NuREG Thammasat
 - 1.4 Self-Service
2. Self-Service

ในปีที่ผ่านมาสำนักทะเบียนฯ มีการพัฒนาการให้บริการทางการศึกษารูปแบบใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาและได้รับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น โดยการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่นักศึกษาสามารถทำด้วยตนเอง เรียกว่า “Self-Service” โดยมีบริการ ดังนี้

2.1 บัตรนักศึกษา Smart Card แต่เดิมเป็นแค่บัตร ATM จะเพิ่มบริการบัตรกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า e-Purse สามารถชำระเงินค่าเอกสารทางการศึกษา ผ่านบัตรหรือหน้าเคาน์เตอร์บริการของสำนักทะเบียนฯ

2.2 บริการใบเสร็จจ่อออนไลน์ นักศึกษาสามารถจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หลังจากตัดเงินในบัญชีเรียบร้อยแล้ว 10 วัน

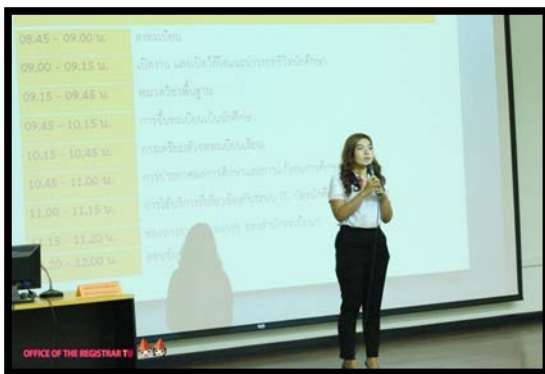
2.3 ใบรับรองออนไลน์ นักศึกษาสามารถขอใบรับรองออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต www.reg.tu.ac.th แล้วพิมพ์ใบชำระเงิน และนำไปจ่ายเงินกับทางธนาคาร

2.4 เครื่องผลิตใบรับรองอัตโนมัติ (Automatic Document Machine : ADM) นักศึกษาสามารถขอเอกสารใบรับรองด้วยตนเอง โดยใช้คู่กับบัตรนักศึกษา Smart Purse

2.5 ขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำรายการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ผ่านทาง www.reg.tu.ac.th และชำระเงินผ่านธนาคาร

2.6 SIM TU หรือ TU NEWS เป็นการให้บริการข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ การอัปเดตสถานะผ่าน SMS

ภาพกิจกรรม พบปะเครือข่ายผู้รับบริการ
จัดโดย สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3 มิถุนายน 2558 ห้อง SC1058 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์



สรุปภาพผู้ได้รับรางวัลจากการร่วมกิจกรรมตอบคำถาม



สรุปประเมินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน...เรียนรู้ พบปะเครือข่ายผู้รับบริการ

วันที่ 3 มิถุนายน 2558 เวลา 9.00-12.00 น.

ณ ห้อง SC1058 อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต

➤ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกตามหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่(จำนวน)	นักศึกษา (จำนวน)
สำนักทะเบียนและประมวลผล	46	-
กองบริการการศึกษา	4	-
บมจ.กรุงไทย	1	-
คณะนิติศาสตร์	1	4
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	7	2
คณะรัฐศาสตร์	4	-
คณะเศรษฐศาสตร์	4	4
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	2	3
คณะศิลปศาสตร์	7	3
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	2	10
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	4	6
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	5
คณะแพทยศาสตร์	2	-
คณะสหเวชศาสตร์	3	2
คณะทันตแพทยศาสตร์	8	2
คณะพยาบาลศาสตร์	2	6
คณะศิลปกรรมศาสตร์	3	1
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	5	-
คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	2
คณะเกษตรศาสตร์	2	-
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	4	3
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	2	3

ชื่อหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่(จำนวน)	นักศึกษา (จำนวน)
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์	7	2
วิทยาลัยสหวิทยาการ	3	6
วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	6	-
วิทยาลัยนวัตกรรม	3	7
รวม	149	71

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	42	25.50
หญิง	120	72.70
ไม่ระบุ	3	1.80
สถานะ		
บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่	106	64.20
นักศึกษา	56	33.90
ไม่ระบุ	3	1.8
สังกัด		
นิติศาสตร์	5	3.00
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี	6	3.60
รัฐศาสตร์	2	1.20
เศรษฐศาสตร์	5	3.00
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	1	0.60
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	9	5.50
ศิลปศาสตร์	9	5.50
วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	8	4.80
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	9	5.50
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	3.60
วิศวกรรมศาสตร์	1	9.60
แพทยศาสตร์	6	3.60
ทันตแพทยศาสตร์	4	2.40
ทันตแพทยศาสตร์	8	4.80
สหเวชศาสตร์	4	2.40

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พยาบาลศาสตร์	2	1.20
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	3	1.80
ศิลปกรรมศาสตร์	4	2.40
สาธารณสุขศาสตร์	8	4.80
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร	8	4.80
วิทยาลัยนวัตกรรมการ	5	3.00
วิทยาลัยสหวิทยาการ	7	4.20
วิทยาลัยนานาชาติปรีดี พนมยงค์	5	3.00
วิทยาลัยแพทย์จุฬาภรณ์	8	4.80
วิทยาลัยโลกคดีศึกษา	32	19.40
สำนักทะเบียนและประมวลผล ไม่ระบุ		

เพศ จากตารางมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 165 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 120 คน (72.70%) และเพศชาย 42 คน (25.50%)

สถานภาพ จากตารางมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 165 คน ส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ 106 คน (54.20%) และเป็นนักศึกษา 56 คน (33.90%)

สังกัด จากตารางมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 165 คน ส่วนใหญ่ไม่ระบุสังกัด 32 คน (19.40%) รองลงมา สังกัด คณะศิลปศาสตร์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีจำนวนเท่ากัน คณะละ 9 คน (5.50%) และคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการ วิทยาลัยสหวิทยาการ ซึ่งมีจำนวนเท่ากัน คณะละ 8 คน (4.80%)

➤ ความพึงพอใจต่อการจัดงาน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง		
ด้านวิทยากร							4.07
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	25 (15.20%)	124 (75.20%)	15 (9.10%)	-	-	1 (0.6%)	4.06
2. การอธิบายเนื้อหาได้ตรงประเด็นและชัดเจน	30 (18.20%)	112 (67.90%)	21 (12.70%)	1 (0.6%)	-	1 (0.6%)	4.04
3. การตอบข้อซักถามของวิทยากร	35 (21.20%)	113 (68.50%)	15 (9.10%)	2 (1.20%)	-	-	4.10
4. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	28 (17.0%)	119 (72.10%)	18 (10.90%)	-	-	-	4.06
ด้านความรู้ที่ได้รับ							4.00
5. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องนี้ ก่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	7 (4.20%)	61 (37.0%)	73 (44.20%)	22 (13.30%)	2 (1.20%)	-	3.30
6. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องนี้ หลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	24 (14.50%)	120 (72.70%)	18 (10.90%)	2 (1.20%)	1 (0.6%)	-	3.99
7. ความรู้หรือแนวคิดต่าง จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้	27 (16.40%)	110 (66.70%)	27 (16.40%)	1 (0.6%)	-	-	3.99
8. ระดับความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการแลกเปลี่ยนในครั้งนี้	26 (15.80%)	114 (69.10%)	25 (15.20%)	-	-	-	4.01
9. สิ่งที่ได้จากการแลกเปลี่ยนครั้งนี้ตรงกับความต้องการของท่าน	23 (13.90%)	108 (65.50)	30 (18.20)	1 (0.60)	1 (0.60)	2 (1.20)	3.93
10. การนำสิ่งที่ได้จากการแลกเปลี่ยนครั้งนี้ไปปรับใช้	30 (18.20)	115 (69.70%)	18 (10.90%)	-	1 (0.60%)	1 (0.60%)	4.05
11. การนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงาน หรือรุ่นน้องได้	28 (17.0%)	109 (66.10%)	25 (15.20%)	2 (1.20%)	-	1 (0.60%)	3.99
ด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการ							3.73
12. เอกสารประกอบการสัมมนา	12 (7.30%)	67 (40.60%)	72 (43.60%)	9 (5.50%)	4 (2.40%)	1 (0.60%)	3.45

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ไม่ตอบ	ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง		
13. การนำเสนอในรูปแบบวิดีโอ	12 (7.30%)	90 (54.50%)	48 (29.10%)	10 (6.10%)	3 (1.80%)	2 (1.20%)	3.60
14. อาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่	20 (12.10%)	90 (54.50%)	48 (29.10%)	5 (3.0%)	2 (1.20%)	2 (1.20%)	3.73
15. การประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดสัมมนา	19 (11.50%)	113 (68.50%)	32 (19.40%)	1 (0.60%)	-	-	3.91
16. ระยะเวลาในการจัดสัมมนา	27 (16.40%)	108 (65.50%)	26 (15.80%)	4 (2.40%)	-	-	3.96
รวม							3.93

จากตารางพบผู้ตอบแบบสอบถาม 165 คน มีความพึงพอใจการจัดกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.93 (78.60%) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากรมากที่สุด อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.07 (81.40%) รองลงมาคือด้านความรู้ที่ได้รับ ค่าเฉลี่ย 4.00 (80.00%) และด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการ ค่าเฉลี่ย 3.73 (74.60%) ตามลำดับ

หมายเหตุ ไม่นำรายการประเมินด้านความรู้ ความเข้าใจ เรื่องนี้ก่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาคิดรวม

➤ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ผู้นำการแลกเปลี่ยนควรพูดช้ากว่านี้
2. ควรมีการทำ KM ในเรื่องต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ทุกคณะ
3. ควรทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็นภาษาอังกฤษด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาต่างชาติ รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่นักศึกษาต้องใช้
4. วิทยากรควรมีความรู้ในเรื่องที่แลกเปลี่ยนให้มากกว่านี้ เพื่อให้ตอบข้อสงสัยให้ชัดเจนกว่านี้ค่ะ อยากให้สำนักทะเบียนฯ ทำ Link เว็บไซต์ที่สามารถคลิกเข้าไปสู่เว็บไซต์ได้เลยในปฏิทินนักศึกษา
5. ในเว็บไซต์ ส่วนของปฏิทินการศึกษา เรื่องการทดสอบTCTC ควรมีการบังคับให้คลิก Link แฝง เช่นคลิกที่นี่ เท่านั้น เพราะเด็กอาจจะไม่รู้ว่ามีเป็น Link แฝง (www.reg.tu.ac.th) อาจจะพิมพ์แล้วไปดูหน้าแรก
6. จัดกิจกรรมตอนปิดเทอมนักศึกษาไม่ค่อยให้ความร่วมมือ
7. เนื่องจากจำกัดจำนวนในการเข้ารับฟัง และในบางเรื่องเป็นเรื่องยากที่จะนำไปถ่ายทอดให้ครบถ้วน ควรนำสไลด์ขึ้นออนไลน์ เพื่อให้ผู้สนใจได้ศึกษาด้วยตัวเองโดยแยกหัวข้อเป็นเรื่องๆ
8. ข้อมูลที่นำมาเสนอเป็นข้อมูลที่นักศึกษาใหม่ต้องทราบ ควรจัดหาช่องทางในการนำเสนอให้นักศึกษาใหม่มากกว่าจะให้เจ้าหน้าที่เข้ามาฟัง

9. ควรอัปเดตเว็บไซต์ที่เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ อธิบายในวันนี้อย่างไร และให้นักศึกษาเข้าไปดูเพื่อศึกษาข้อมูลในการจดทะเบียน แจ้งจบ และอื่นๆ
10. อยากให้ธนาคารกรุงไทยประชาสัมพันธ์วิธีการเติมเงิน (purse)
11. รูปแบบเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนฯ ดูยาก ข้อมูลไม่ละเอียด ไม่สวยงามน่ามอง

วิธีการประเมินผลความพึงพอใจ แบบประเมินผลในด้านต่างๆ โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า Rating Scale แบ่งเป็น 5 ระดับ

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
5	4.51-5.00	ดีมาก
4	3.51-4.50	ดี
3	2.51-3.50	พอใช้
2	1.51-2.50	น้อย
1	1.00-1.50	ปรับปรุง