**แบบฟอร์มรายงานผลการเข้าร่วมพัฒนาความรู้**

**อบรม 05**

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคล)

 หัวข้อที่เข้าร่วม ..................................................................................................................................................................

 หน่วยงานที่จัด : ………………………………………………………………………. วันที่ ...............................เวลา ............................

 วิทยากร ................................................................................................................

สรุปเนื้อหา :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วม :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

แนวคิดและหลักการที่นำมาปรับใช้ :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ผู้เข้าร่วม) ................................................................... (หัวหน้าฝ่าย) ...................................................................

 ................ / ................... / ................ ................ / ................... / ................